

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTITRÉS Y VEINTICUATRO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/213/2024, con fecha de recepción del día catorce de febrero.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Monclova, Coahuila de Zaragoza.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Monclova, Coahuila de Zaragoza, los días veintitrés y veinticuatro de mayo del año dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Licenciado José Alberto Dávila Guerra y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día catorce de febrero del año dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene

la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se advierte que dicha certificación carece de sello del juzgado.

## REVISIÓN.

**Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula del personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **795** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **63** medios de auxilio judicial, y librados **30** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **194** sentencias definitivas y **67** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **19** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **14** amparos directos y **34** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **153** promociones irregulares. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **571** expedientes, a través de **03** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1982** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **9894** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## **REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
Materia Civil	Reivindicatorio	03
Materia Civil	Emplazamientos	04
Materia Mercantil	Juicio Oral	01
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	11

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas del día veinticuatro de mayo del año dos mil veinticuatro, se concluyó la Primer Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata	Visitadora Judicial
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar

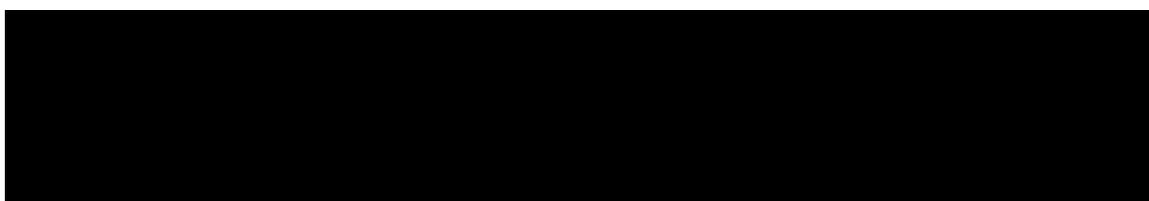
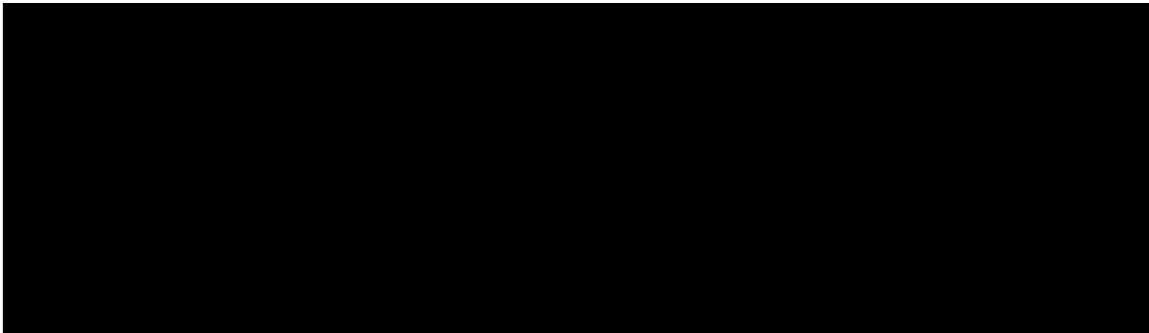
**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado José Alberto Dávila Guerra	Juez

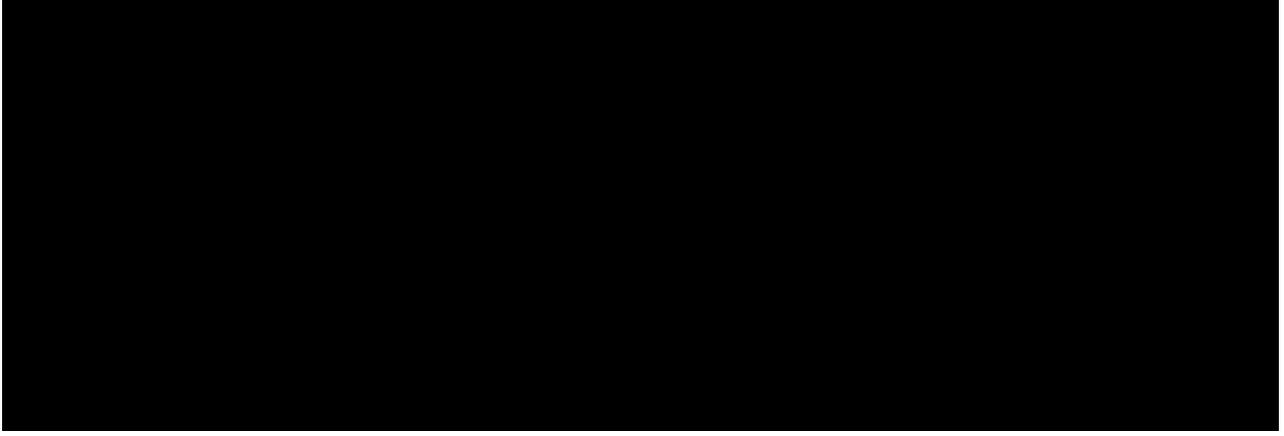
**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.</b>
1	José Alberto Dávila Guerra	Juez	Sí
2	Idalia Elizabeth Zúñiga Treviño	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
3	Elizabeth Zapata Rodríguez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
4	Veronica Guadalupe Bustos Castillo	Actuaria	Sí
5	Bertha Aracely Arizpe Piña	Actuaria	<b>No</b>
6	Gabriela Uviedo Guitrón	Actuaria	Sí
7	Verenice Rodríguez Martínez	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
8	Victoria Fatima Garcia Romo	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
9	María Fernanda Reyes Huitrón	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
10	Priscila Julieta Sierra Cortéz	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	Karime Anahí González Esparza	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
12	Jesús Alonso Jiménez Calleros	Auxiliar Administrativo	No aplica



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	436/2022	Sí
<b>2</b>	436/2023	Sí
<b>3</b>	922/2023	Sí
<b>4</b>	234/2022	Sí
<b>5</b>	436/2022	Sí
<b>6</b>	1036/2023	Sí
<b>7</b>	27/2024	Sí
<b>8</b>	1424/2019	Sí
<b>9</b>	858/2020	Sí
<b>10</b>	466/2021	Sí

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Folios de demandas</b>	149	582	731
<b>Folios de exhortos</b>	/	/	63
<b>Folios cancelados</b>	/	/	1
<b>Total de folios registrados</b>	149	582	795

De 731 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

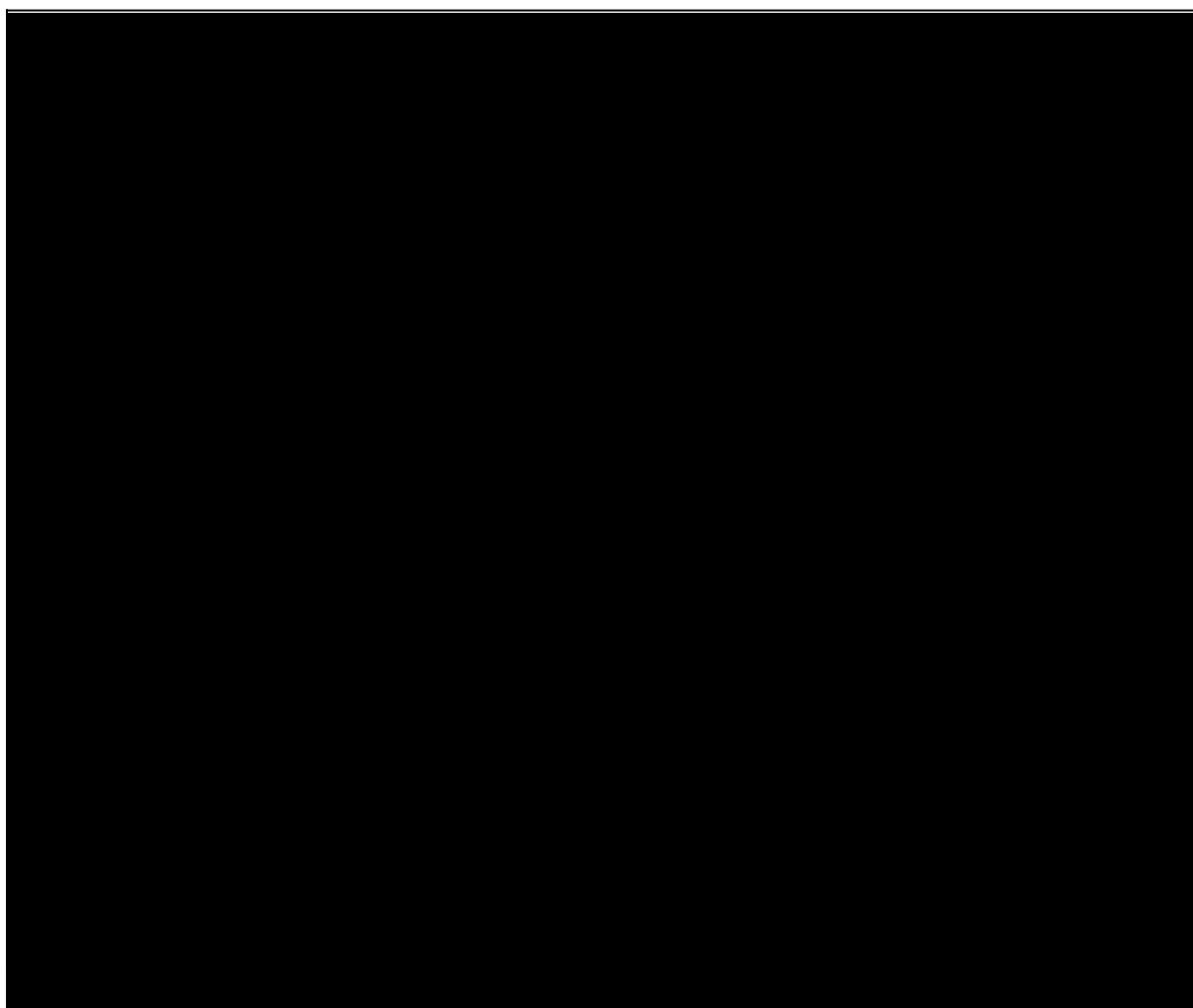
	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Folios radicados</b>	/	/	/
<b>Folios desechados</b>	/	/	/
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	/	/	/

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

<b>Fecha de alta de la Oficialía de Partes</b>	<b>Fecha de recepción en el Juzgado</b>	<b>Número de folio</b>	<b>Foja del libro</b>
23/05/2024	23/5/2024	652/2024	7

Aclaración: Este juzgado cuenta con 2 libros de gobierno que comprenden el año judicial 2024, el mas reciente se aperturo en fecha 8/05/2024 con el folio 580/2024.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendientes de devolver</b>
<b>Exhortos</b>	61	31	/
<b>Despachos</b>	2	1	/

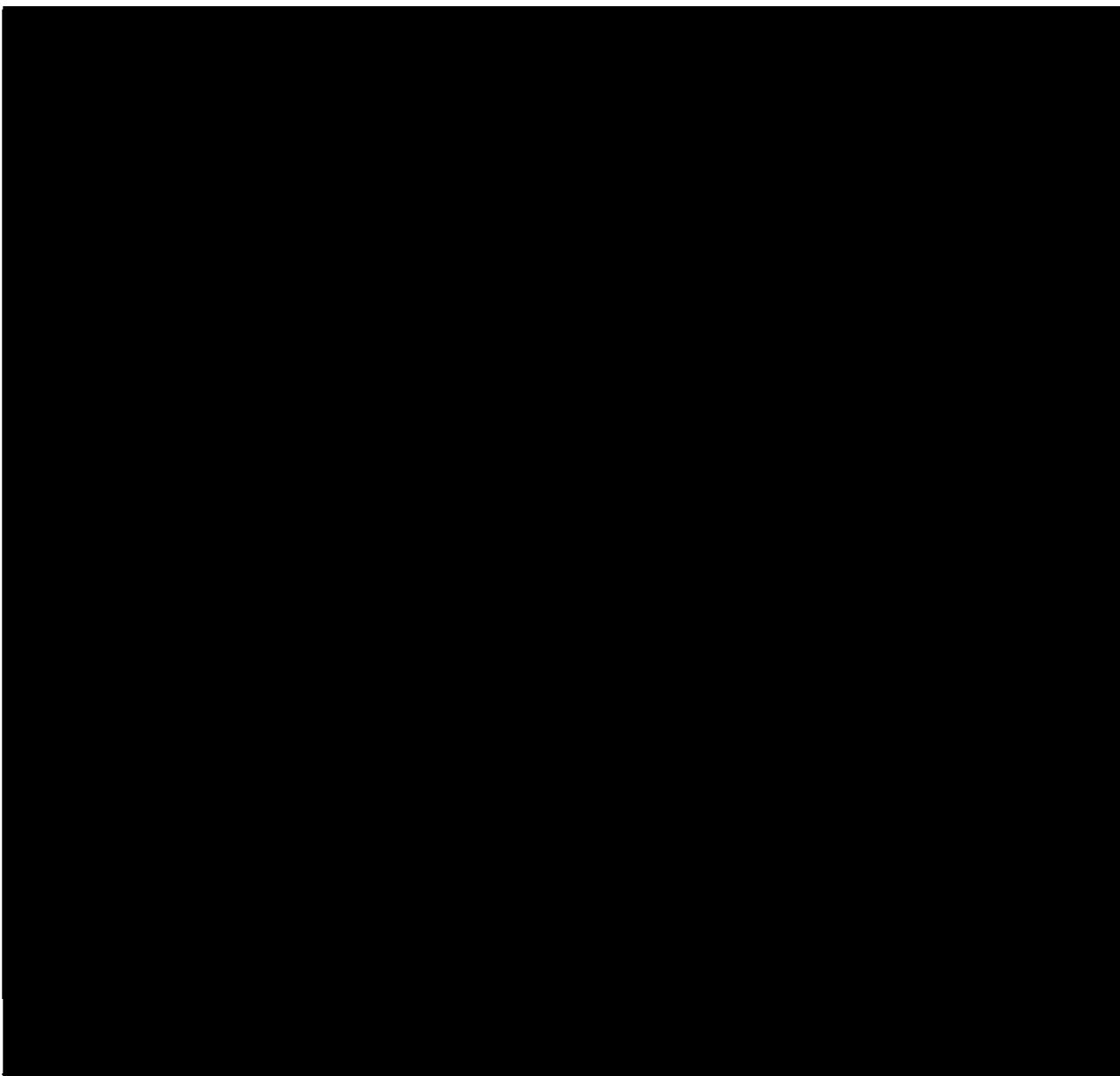
De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

<b>Medios de auxilio desechados</b>	/
-------------------------------------	---

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Devueltos</b>
<b>30</b>	<b>14</b>



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>Mercantil</b>	<b>Civil</b>	<b>Total</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	145	49	194
Total de sentencias dictadas	145	47	192
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	143	18	161
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	2	27	29
Asuntos devueltos a trámite	0	2	2

Del análisis del libro se desprende que de las **192** sentencias dictadas, **06** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	426/2020	Oral Mercantil	06-12-2023	20-12-2023	10	No
2	744/2021	Oral Mercantil	10-08-2023	17-08-2023	5	No
3	471/2022	Intestamentario	07-09-2023	11-10-2023	14	No
4	1493/2019	Intestamentario	17-08-2023	07-09-2023	5	No
5	1307/2019	Hipotecario	05-07-2023	13-07-2023	1	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	<b>Mercantil</b>	<b>Civil</b>	<b>Total</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	14	53	67
Total de sentencias dictadas	14	52	66
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	13	44	57
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	1	8	9
Asuntos devueltos a trámite	0	1	1

Del análisis del libro se desprende que de las **66** sentencias dictadas, **02** tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	77/2016	Incidente de Liquidación	13-07-2023	01-08-2023	10	No
2	586/2022	Reconsideración	18-12-2023	08-01-2024	5	No
3	696/2017	Revocación	03-07-2023	11-07-2023	3	No
4	977/2022	Reconsideración	06-09-2023	14-09-2023	3	No
5	977/2023	Reconsideración	29-09-2023	06-10-2023	3	No

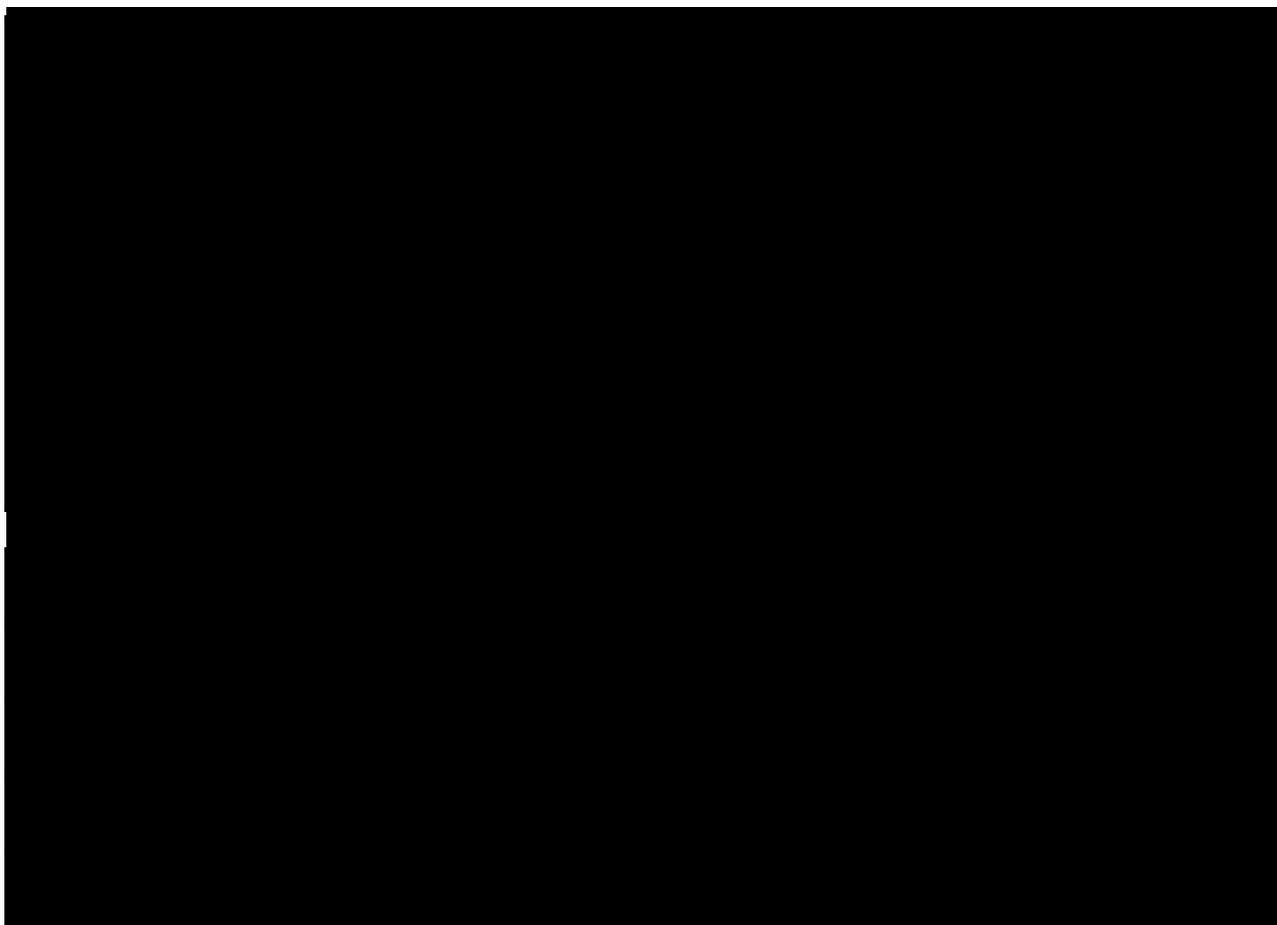
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
<b>Civil</b>	16	0	16
<b>Mercantil</b>	3	0	3

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	15	15	0
<b>Tribunal Distrital</b>	4	4	0

<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	6
<b>Total de revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	5
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso</b>	0

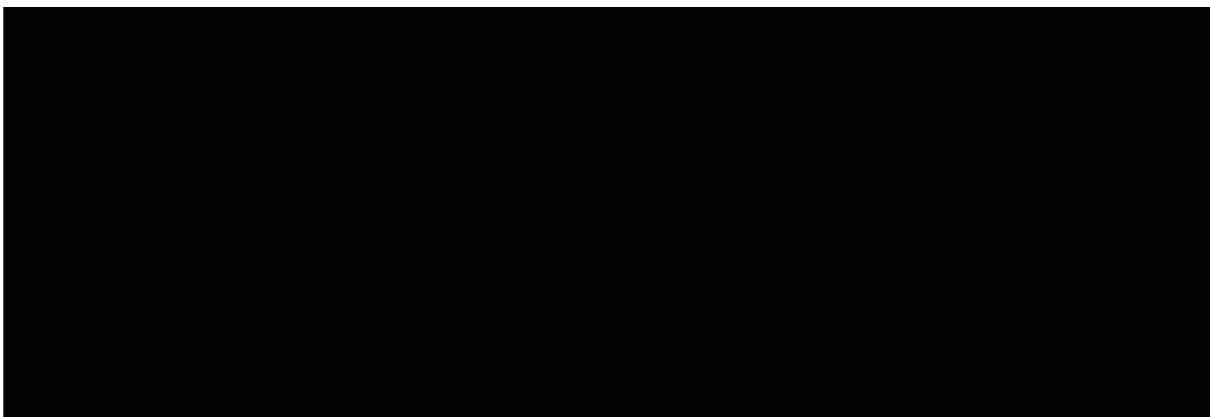
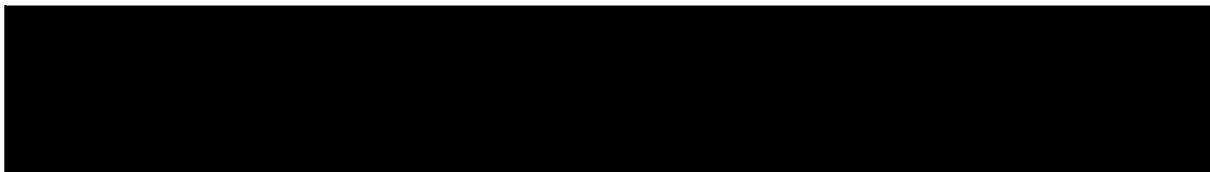


**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>		
Amparos recibidos		14
Amparos concluidos		9
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseidos	9
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		5

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos		34
Amparos concluidos		19
	Amparos negados	1
	Amparos sobreseidos	15
	Amparos concedidos	3
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		15



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	60	93	153
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	/	/	/

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Ejecutivo Mercantil	618/2023	15/05/2024	16/05/2024	No ser parte	92 vuelta

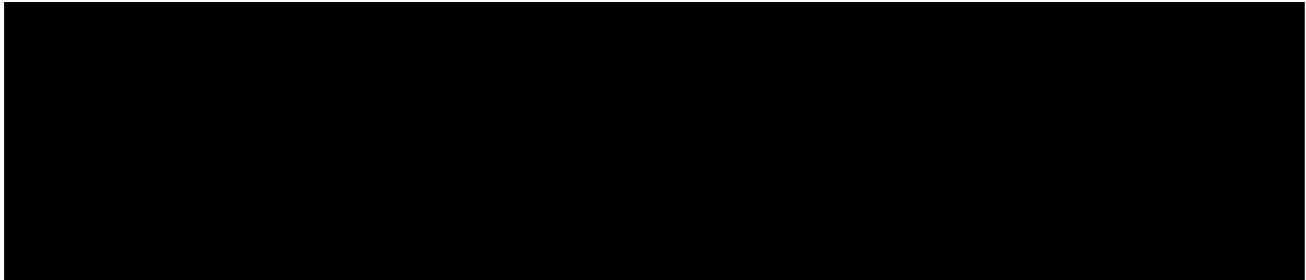
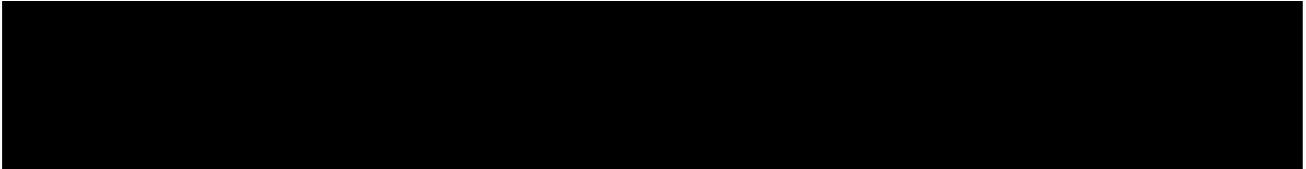


**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	Fecha	Número de oficio	Total de asuntos listados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial	Oficio de contestación
<b>1</b>	31/8/2023	1142/2023	70	Expediente mal listado	<b>Sin contestación</b>
<b>2</b>	12/10/2023	1544/2023	441	11 expedientes mal listados 5 expedientes enviados sin listar	<b>Sin contestación</b>
<b>3</b>	20/12/2023	1976/2023	60	<b>Sin poner a la vista</b>	<b>Sin contestación</b>
<b>TOTAL</b>			571		

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	571
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	137

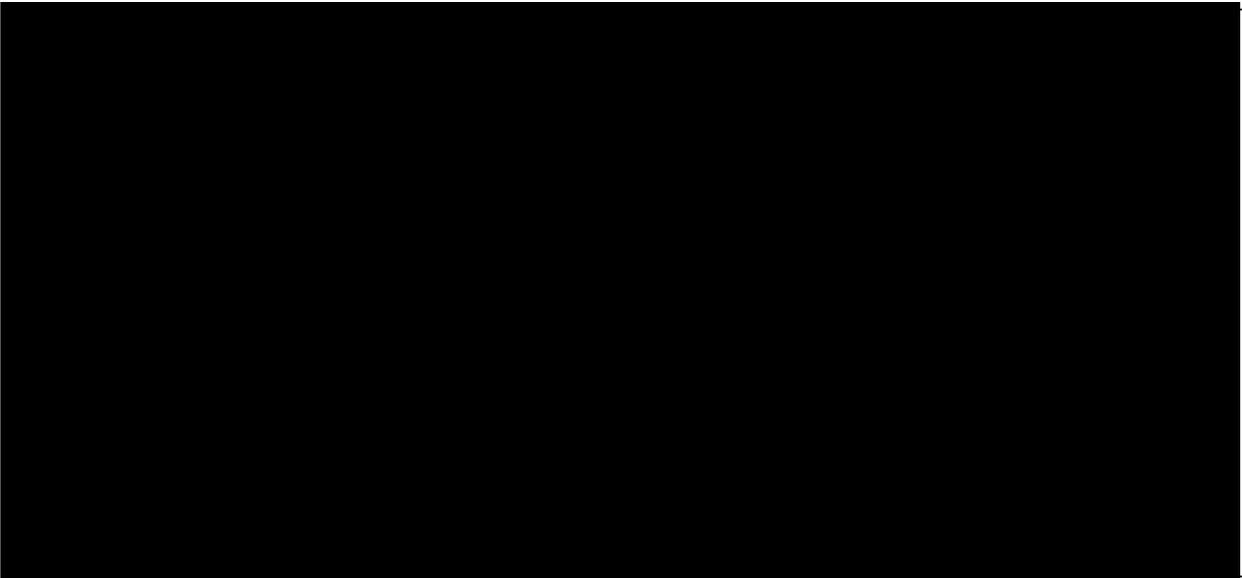
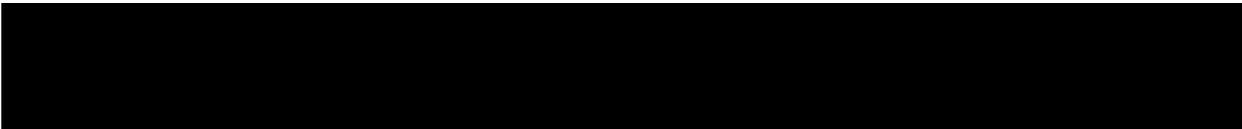


**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
	<b>Civil y Mercantil</b>	<b>Civil y Mercantil</b>
Bertha Aracely Arizpe Piña	570	5
Gabriela Uviedo Guitrón	839	8
Yolanda Elizabeth De La Rosa Guerra*	573	5

Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado 498 notificaciones dentro.



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**



**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	5119
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

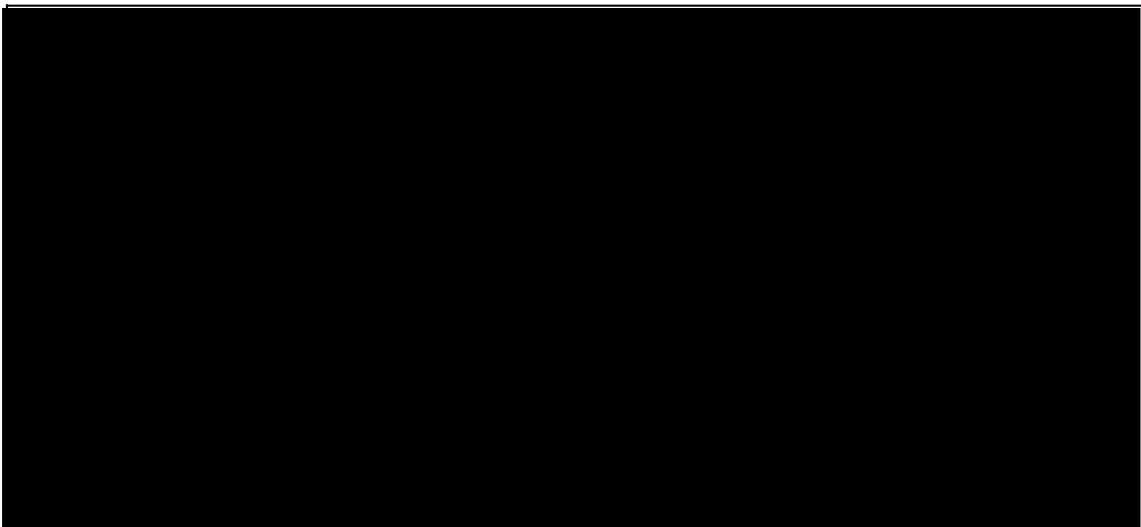
**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Total de expedientes facilitados para consulta	4410
--	------



**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Aclaración: En este libro obran asuntos desechados, caducados y con desistimiento.



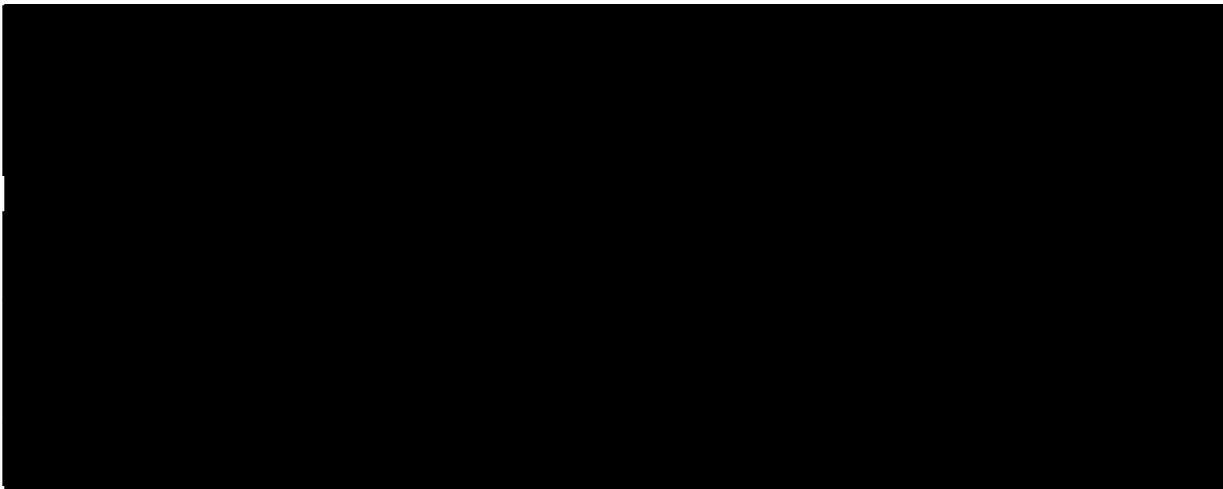
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	9894
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Elsa Lucina Acosta Cardenas*	47
2	Guillermo Castañeda Arroyo*	1068
3	Karime Anahí González Esparza	2454
4	Maria Fernanda Reyes Huitrón	2179
5	Priscila Julieta Sierra Cortez	1
6	Valeria Monserrat Lumbreras Luján*	1174
7	Verenice Rodríguez Martínez	2971

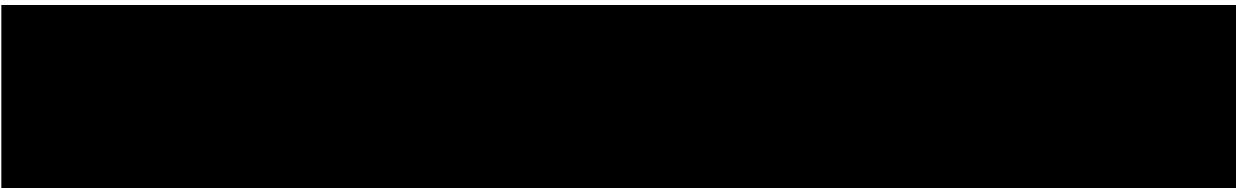


**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	719/2021	338/2023	20/12/2023	22/05/2024	Sí
2	683/2022	337/2023	20/12/2023	22/05/2024	Sí
3	469/2023	323/2023	15/12/2023	22/05/2024	Sí



**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	1110/2022	
2	1112/2022	
3	1113/2022	
4	1120/2022	
5	1121/2022	
6	1122/2022	
7	1132/2022	
8	1134/2022	
9	1134/2022	
10	1138/2022	

**Análisis de Expedientes Juzgados Civiles**

Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Monclova.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	577/2024	7/5/2024	8/5/2024	1	No	/	
2	604/2024	13/05/2024	15/5/2024	2	No	/	
3	607/2024	13/5/2024	15/5/2024	2	No	/	
4	631/2024	20/5/2024	21/5/2024	1	No	/	

Este juzgado no tiene excusas e incompetencias en este año dos mil veinticuatro, motivo por el cual no se asienta el análisis de esos rubros.

## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	436/2022	17/5/2022	Admisión	18/05/2022	1	/	/	/	/	/
2	436/2023	25/4/2023	Admisión	26/04/2023	1	2/5/2024	15/5/2024	9	No	246
3	875/2023	30/8/2023	Admisión	1/9/2023	2	30/4/2024	30/4/2024	0	No	158
4	914/2023	29/8/2023	Prevención	31/8/2023	2	24/4/2024	24/4/2024	0	No	155
5	922/2023	11/9/2023	Admisión	12/9/2023	1	16/5/2024	16/5/2024	0	No	162
6	989/2023	3/10/2023	Admisión	4/10/2023	1	6/5/2024	6/5/2024	0	No	139
7	1036/2023	17/10/2023	Admisión	19/10/2023	2	15/5/2024	15/5/2024	0	No	137
8	1092/2023	26/10/2023	Admisión	30/10/2023	2	13/5/2024	13/5/2024	0	No	128
9	1211/2023	12/6/2023	Admisión	11/12/2023	3	7/5/2024	7/5/2024	0	No	96
10	27/2024	16/1/2024	Admisión	17/1/2024	1	3/5/2024	3/5/2024	0	No	78
11	121/2024	6/2/2024	Admisión	9/2/2024	3	14/5/2024	14/5/2024	0	No	70
12	1424/2019	29/11/2019	Admisión	3/12/2019	2	29/1/2024	7/2/2024	7	No	987
13	274/2021	22/3/2021	Prevención	23/3/2021	1	2/2/2024	12/3/2024	27	Si	672
14	858/2020	4/11/2020	Admisión	6/11/2020	2	10/4/2024	16/5/2024	26	Si	815
15	731/2022	19/8/2022	Admisión	24/8/2022	3	5/3/2024	17/4/2024	31	Si	380

El Licenciado Paulo López Alvarado, funcionario adscrito a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciado Paulo López Alvarado.

Visitador Auxiliar.